



Основно училище „Черноризец Храбър” – Варна

гр. Варна 9010 ул. „Студентска” 1, п.к.78, тел./факс 052/303 284

e-mail: ch.hrabar@chernorizets.com; <https://www.chernorizets.com>



УТВЪРДИЛ:

СОНЯ СТОЯНОВА

Директор на ОУ „Черноризец Храбър” Варна

Заповед № РД 1223/13. 09. 2021 г.



ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 В ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР” - ВАРНА

Раздел I

Общи положения

1. Настоящите правила определят:
 - 1.1. реда и начина на организацията на работата в ОУ „Черноризец Храбър”- Варна през учебната 2021/2022 година в условията на COVID-19;
 - 1.2. мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса;
 - 1.3. отговорности на директора, на педагогическите специалисти и медицинското лице, на работници и служители на непедagogическия персонал, както и на родителите.
2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:
 - 2.1. максимално безрискова среда при стартиране на присъствена организация и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение и класна система на организация за всички ученици, позволяваща намаляване рисковете от предаване на инфекция, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието;
 - 2.2. готовност за превключване на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) при указания от здравните власти и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;
 - 2.3. условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
 - 2.4. допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;
 - 2.5. положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация.
3. Правилата се отнасят за всички участници в образователния процес – деца, ученици, педагогически и медицински специалисти и родители, които са

обхванати пряко или косвено в дейностите по организиране и провеждане на образователния процес, както и за непедagogическия персонал.

4. Правилата са разработени съобразно вида на училището, сградния фонд, персонала, различните възрастови групи ученици, целодневен режим, спецификата на учебните предмети и регионалните характеристики.
5. В зависимост от епидемичната обстановка правилата могат да бъдат актуализирани и допълвани.

Раздел II

Организация на средата

6. За постигане на баланс между правото на опазване на здравето и правото на образование през учебната 2021/2022 година в училището се прилага стратегия на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки по класове като се определят критичните зони:

6.1. Организация на учебните помещения (класни стаи, кабинети и др.):

- а) всяка паралелка ще учи в отделна класна стая при спазване на оптимална дистанция между отделните чиновци;
- б) отказ от кабинетна система и определяне на отделни класни стаи за паралелките, при което не се местят учениците, а само учителите;
- в) ограничаване използването на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – ИКТ кабинет и физкултурен салон;
- г) определяне на различно начало на учебните занятия и различен график за междучасията.

д) организация и провеждане на учебни часове на открито при подходящи метеорологични условия

- 6.2. При организиране и провеждане на **занимания по интереси, свързани с колективни спортове**, се прилагат актуалните указания на Министерството на здравеопазването за спазване на физическа дистанция.

- 6.3. **Максимално ограничаване наемането на външни лектори** за извънкласни и извънучилищни занимания по интереси, които може да се осигурят от учители в училището.

- 6.4. **Разпределение на часовете между учителите по един учебен предмет** с цел при възможност формиране на норма преподавателска работа в рамките на един випуск.

- 6.5. **Използване на физкултурния салон** само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

- 6.6. Максимално ограничаване провеждането на общи събирания, тържества, чествания, събития и др. в закритите части на училището. При подходящи

метеорологични условия провеждането им се организира на училищния двор. Допустимо е и провеждането им във виртуална среда.

7. Осигуряване на **дистанция в класната стая** между учител и ученици, както и между учениците, чрез:
 - 7.1. Използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик *в стаи с едноместни маси*.
 - 7.2. При планирането на местата в класните стаи да се заложи необходимото разстояние между чиновете/масите и столовете и съответните коридори за преминаване на учениците, като се отчете и изискването за спазване на социална дистанция.
 - 7.3. Ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката и когато по обективни причини не могат да бъдат организирани, без да има взаимодействие между учениците от различни паралелки, дейностите от тази група се провеждат по възможност със събирането на ученици от не повече от две паралелки.
 - 7.4. Максимално ограничаване влизането на ученици в класните стаи на други класове, освен след уведомяване от страна на класен ръководител, учител и изричното разрешение на директора на училището.
 - 7.5. Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката.
 - 7.6. Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
8. **Определяне на критични зони**, изискващи осигуряване на дистанция между учениците от различни класове: коридори и стълбища, тоалетни и миялни, компютърни кабинети и физкултурни салони, входове, библиотека, площадки на училищния двор и др.
9. **Осигуряване на дистанция (невзаимодействие)** между учениците от различните паралелки по класове:
 - 9.1. В **коридори и стълбища** чрез:
 - а) намаляване на ненужните предмети във фойетата, в преддверията, коридорите, на стълбищните площадки и др.;
 - б) движението по коридорите и стълбите става със защитна маска за лице при спазване на необходимата физическа дистанция, не по-малко от 1,5 метра, с които да бъдат запознати учениците, учителите и другите педагогически специалисти и непедagogическия персонал.
 - 9.2. В **санитарните помещения**:
 - а) постига се при различно начало на учебния ден и съответно разработване и утвърждаване на различен график за почивките между часовете и при слети часове;
 - б) графикът за почистването и дезинфекцията на санитарните помещения да не съвпада с графика на междучасията;
 - в) поставяне на видно място на информационни табели, на графиците на междучасията и за почистване.

- 9.3. С оглед избягване струпването на ученици, педагогически специалисти, непедagogически персонал и родители на **входа/входите на училището** е необходимо:
- а) отваряне на двата входа на училището и разпределяне на достъпа на учители и ученици в сградата;
 - б) разработване и утвърждаване на график за влизането в сградата при различно начало на учебния ден, като времето за влизане трябва да бъде планирано така, че да не се допуска струпване на ученици, учители, служители и родители и нарушение на изискването за осигурена минимална дистанция между влизащите;
 - в) разработване и утвърждаване на график за дежурство на всеки вход;
 - г) придружители на деца със СОП се допускат в сградата на училището при спазване на всички противоепидемични мерки.
- 9.4. Осигуряване на дистанция и избягване на струпване на ученици и персонал **в помещението за хранене на училището**:
- а) организиране на хранене в класните стаи, като всички храни да бъдат в опаковани в съдове за еднократна употреба и прибори за хранене за еднократна употреба за всеки ученик и да се осигури дистанция между хранещите се;
 - б) недопускане споделянето на храни и напитки от страна на учениците;
 - в) персоналят носи лични предпазни средства (маска, ръкавици и др.);
- 9.5. Спазване на дистанция в **училищния двор**:
- а) спазване на пропускателния режим, ограничаване достъпа на външни хора в сградата на училището и определяне на зони за достъп на родители в двора и до входа на училището;
 - б) разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки;
 - в) придружители на деца със СОП се допускат в сградата на училището при стриктно спазване на мерките.
- 9.6. Недопускане на струпване на ученици и нарушаване на дистанцията в **библиотеката** на училището чрез:
- а) използване на ресурсите за провеждане на учебен час;
 - б) в двудневен срок предварително се заявява онлайн използване на книги и/или технически средства, като точно се посочват в заявка по образец;
 - в) в помещенията на библиотеката влизат и престояват не повече от двама ученици;
 - г) при влизане в помещенията на библиотеката да се спазва задължителната дистанция и да се ползва защитна маска за лице.
- 9.7. Ограничаване до необходимото на престоя на учителите и другите педагогически специалисти в **учителската стая** като:
- а) комуникацията между педагогическите специалисти се организира и осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маска;

- б) комуникацията с родителите се организира и осъществява предимно в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а индивидуални консултации и срещи се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски;
- в) провеждането на педагогически съвети, общи събрания и родителски срещи, събрания на Обществения съвет в електронна среда чрез използване на различни методи за провеждане на конферентна връзка по интернет;
- г) при необходимост от пряка комуникация и по изключение събирания се организират в по-голямо помещение, което гарантира спазване на изискванията за физическа дистанция и задължително се използват защитни маски;
- д) максимално ограничаване влизането на ученици в учителската стая, администрацията и дирекцията на училището.

Раздел III

Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID-19

- 10. Всички участници в образователния процес следва да са подготвени за работа в новата обстановка и да носят отговорност за своето здраве, както и за здравето на околните, което изисква спазване на строга лична хигиена и при определени условия носене на защитни маски за лице.
- 11. По време на провеждане на образователния процес в училището се осъществяват засилени противоепидемични мерки в помещенията, в т.ч. дезинфекция, проветряване, озониране, както и недопускане на хора с прояви на симптоми на заболяване.
- 12. **Носене на лични предпазни средства:**
 - 12.1. **Задължително** е носенето на защитна маска за лице за:
 - а) всички ученици, учители, непедagogически персонал в т.ч. от външните за институцията лица в общите закрити пространства на учебната сграда: преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека и др.
 - 12.2. **Носенето на защитна маска** за лице в класната стая, кабинет и физкултурен) е **по желание**:
 - а) от страна на учениците от начален етап;
 - б) от страна на учители, които преподават само в една паралелка при спазване на дистанция от 2 м. между учител и ученици .
 - 12.3. **Изисквания към носенето на защитна маска** за лице:
 - а) преди поставянето на маската ръцете се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце на алкохолна основа;
 - б) да покрива изцяло носа и устата;
 - в) защитната маска се сваля отзад напред като се хванат връзките/ластиците ѝ и се избягва докосването на предната ѝ страна;

- г) след свалянето на маската ръцете незабавно се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце;
- д) след свалянето на маската за еднократна употреба се изхвърля в кош за отпадъци и не се носи повторно;
- е) след свалянето на маската за многократна употреба се обработва чрез изпиране с гореща вода (термодезинфекция) и перилен препарат (детергент) при температура на водата 60-90°C за не по-малко от 20 минути или с хладка вода при температура по 60°C с препарати с дезинфекциращо действие (биоциди) с концентрация по указание на производителя;
- ж) сменя се веднага щом се навлажни.

12.4. Защитна маска за лице се осигурява, както следва:

- а) за ученици – от родителите им;
- б) за ученици, когато нямат или ползват неподходящи – от училището;
- в) за учителите – от училището.

13. Дезинфекция на повърхностите и проветряване:

- 13.1. **Определяне на критични точки за задължителна ежедневна дезинфекция:** подове на помещенията в сградата на училището, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, стационарни телефони, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.
- 13.2. **Двукратно ежедневно дезинфекциране и влажно почистване на критичните точки** като дезинфектантът, с който се почиства, следва да е разрешен от Министерството на здравеопазването и да постига ефективност при по-кратко време на въздействие (до 15 минути).
- 13.3. **При наличие на потвърден случай на COVID-19** хигиенните и дезинфекционните дейности се увеличават, като в зависимост от обектите и броя на болелите лица, варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час, като се почистват и дезинфектират повърхности, влезли в контакт със заболялото/заболелите лице/лица.
- 13.4. **Начин на приложение на дезинфектантите за:**
 - а) **малки повърхности** (дръжки, бутони, ключове, кранове на мивки, клавиатури, бюра, столове и др.) е препоръчително използването на готови за употреба дезинфектанти под формата на спрей, с който се обтриват с чиста кърпа, напоена с дезинфектанта, или директно се напръскват повърхностите, а може да се използват и дезинфекциращи мокри кърпи, които след употреба се изхвърлят съгласно указанията на производителя;
 - б) **големи повърхности** (подове, работни плотове, работни маси, умивалници, тоалетни и др.) е препоръчително използването на дезинфектанти под формата на концентрат, от който непосредствено преди употреба се изготвя работен разтвор съгласно указанията на производителя (или в готова форма за употреба) като стриктно се спазват специфичните изисквания за проветряване, последващо

изтриване или изплакване на повърхностите с питейна вода, времето на достъп на хора до третираните повърхности.

13.5. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището е необходимо да се следи за изразходването и своевременното **осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете**, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

13.6. Училищните помещения се **проветряват по време на всяко междучасие**, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.

13.7. За **озониране и пречистване на въздуха** е препоръчително използване на устройства, които да унищожават вируси и бактерии, в т.ч. вируса на COVID-19 при стриктно спазване на указанията спрямо спецификата на уреда.

14. Създаването на условия за спазване на лична хигиена изисква:

14.1. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи в училището.

14.2. Поставяне на **автоматични дозатори за дезинфектант за ръце** на входа на училището и в коридорите.

14.3. Създаване на **навици за миене на ръцете** с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

14.4. **Ръцете се мият 20 секунди** с вода и сапун винаги:

а) когато са видимо замърсени;

б) след кихане или кашляне;

в) преди, по време на и след приготвяне на храна;

г) преди хранене;

д) след употреба на споделени предмети;

е) преди излизането от санитарно-хигиенни помещения и след ползване на тоалетна;

ж) след обработване на боклук;

з) при досег с животни, вкл. домашни любимци;

и) след посещение при болен.

14.5. При невъзможност да измиване се използва **дезинфектант за ръце с вирусоцидно или частично/ограничено вирусоцидно действие** за обтриване на сухи ръце с продължителност, съгласно указанията на производителя, като се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете на пръстите, гърба на дланите и ръцете се оставят да изсъхнат.

14.6. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

- 14.7. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

Раздел IV

Отговорности на директора

16. Директорът на училището:

- 16.1 Със своя заповед:

- а) определя лице, отговорно за организацията и спазването на настоящите правила и мерки /ЗДАСД и домакин/;
- б) разпределя отговорностите на педагогическите специалисти и на непедagogическия персонал и **график за работа им**, който при необходимост се актуализира;
- г) утвърждава графици за началото на учебния ден, за почивките между часовете, за почистване и дезинфекция на различните помещения, за дежурство на входа, в коридорите и др.

- 16.2. Създава организация за:

- а) извършване на хигиенни и дезинфекционни дейности, като съвместно с медицинското лице изготвя протокол за почистване и дезинфекция, които не се извършват в присъствието на ученици;
- б) запознаването на учениците, персонала и посетители със здравните изисквания, с инструкциите за начина на ползване на съответните дезинфектанти, правилното приготвяне на дезинфекционни разтвори (ако не са готови за употреба);
- в) бърза и лесна комуникация с родителите, в която може бързо да ги информира за правилата за работа;
- г) поставянето на общодостъпно и видно място (преддверия, фойета, коридори, класни стаи, тоалетни, умивалници и др.) на информационни материали (постери, плакати и др.) за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.

- 16.3. Чрез класните ръководители на паралелките организира разяснителни информационни кампании за родителите, като участници в образователния процес, както и изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

Раздел V

Отговорности на педагогическите специалисти и на медицинското лице

17. Педагогическите специалисти и медицинското лице са длъжни да се запознаят срещу подпис не по-късно от 2 работни дни преди началото на учебната година с настоящите правила и да ги спазват стриктно.
18. Педагогическите специалисти, медицинските специалисти и непедagogическия персонал измиват ръцете си, дезинфекцират се и поставят необходимите

предпазни средства (маска) веднага след влизане в институцията и дават личен пример на учениците.

19. В началото на занятията педагогическите специалисти инструктират учениците, съобразено възрастовите им особености, за спазване на изискванията за лична хигиена като провеждат периодични разговори/беседи в рамките до 5 минути за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
20. Класните ръководители на паралелките:
 - 20.1. Организируют информационни кампании за родителите с цел разясняване на:
 - а) настоящите правила с необходимите пояснения и аргументация за постигане на необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите;
 - б) конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рисковата група.
 - 20.2. Организируют изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща или информира чрез сайта на училището за:
 - а) създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището – по-късно от 5 работни дни след началото на учебната година;
 - б) епидемичната ситуация в училището – регулярно, веднъж седмично с цел поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на стрес и напрежение, както и елиминиране на възможностите за дезинформация (получаване на подвеждаща и/или непотвърдена информация);
 - в) обобщават и предават на директора и/или на медицинското лице събраната от родителите (по служебен път) здравна информация за всеки ученик
 - г) при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището – извънредно, но не по-късно от 1 работен ден след потвърждаването на заболяване, като информацията включва: броя на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес;
 - д) провеждат консултации с родителите предимно в електронна среда, а при необходимост от пряк контакт при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. разстояние и със защитна маска.
21. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е

в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

22. По време на междучасията педагогическите специалисти предлагат на учениците занимания и дейности, които подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация.
23. Педагогическите специалисти и медицинското лице напомнят на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
24. В случай че използват контактен термометър медицинското лице или учителят го дезинфекцира след всяка употреба.

Раздел VI

Отговорности на лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището

25. Лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището:
 - 25.1. Проветряват всички помещения често за поне 10 мин – сутрин, преди пристигане на учениците, по време на излизане в междучасия, при почистване на помещенията и в края на работния ден.
 - 25.2. Извършват дезинфекция на помещенията двукратно: преди началото и след приключване на смяната, а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час. В помещенията където учениците обядват се дезинфекцират 4 пъти.
 - 25.3. Почистват тоалетните с почистващи препарати и ги дезинфекцират поне след всяко междучасие.
 - 25.4. Почистват и дезинфекцират чинове/маси, столове и други повърхности и точки за контакт не по-малко от 2 пъти дневно.
 - 25.5. Изпразват кошчетата за боклук, облицовани с найлонов плик, не по-малко от 2 пъти дневно, след което ги измиват и дезинфекцират.
 - 25.6. Ползват дезинфектанти, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.
26. Лицата, които отговарят за достъпа до сградата на училището (служители от охранителната фирма и/или определени от директора длъжностни лица):

26.1.Пропускат ученици, педагогически специалисти и лица от непедagogическия персонал съгласно утвърдения график и определените входи:

а) право на достъп в сградата на институцията само срещу представяне на карта имат: народните представители, министрите, заместник-министрите и главните секретари на министерства, кмета и служители на общинската администрация, експерти от Министерството на образованието и науката, РУО, РЗИ, ДАЗД, както и служителите от службите за сигурност и обществен ред при изпълнение на служебните си задължения

26.2.Родители на ученици от училището се допускат в сградата след потвърждение по телефон от директор/зам.директор до съответното длъжностно лице, което ще обслужи или ще извърши услугата или до педагогическия специалист, който ще консултира.

26.3.Допускат в сградата на училището:

а) доставчици по утвърден от директора списък;

б) външните лица се вписват в книга/дневник трите имена на лицето, датата и часа на влизане и излизане и при кого отиват.

26.4. Влизането на външни лица в сградата на училището и в прилежащите помещения става само с предпазна маска за лице.

Раздел VII

Отговорности на родителите

27. Родителите на учениците са длъжни да декларират обстоятелството, че не им е известно детето им да е било в контакт със заразно болни, няма признаци на заразна болест или положителен резултат за COVID-19, както и че не е поставено под карантина за COVID-19.

28. Родителите се задължават:

а) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или повишена телесна температура;

б) да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве на детето им;

в) да организират незабавното вземане на детето си в случаите, когато бъдат уведомени, че то проявява признаци на заболяване;

г) да придружават детето си само до институцията, без да влизат в двора и в сградата, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;

д) осигуряват поне два броя маски, в случай че носенето на маска е както по желание на ученика, така и по препоръка на лекуващия/личния му лекар, а също и за носене в общите закрити части на училището.

Правилата са разработени в изпълнение на:

1. Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2021/2022 година в условията на COVID-19.
2. Указания към бизнес операторите, стопанисващи обекти за обществено хранене и обекти за търговия с храни на Българската агенция за безопасност на храните
3. Заповед № РД-01-748/02.09.2021 г. на министъра на здравеопазването.
4. Писмо от Българската агенция за безопасност на храните до г-жа Таня Михайлова – заместник-министър на образованието и науката относно организацията на обедното хранене на учениците в училищата през предстоящата учебна 2020/2021 година.

Настоящите правила са приети с Решение, взето с Протокол № 3/01.09.2021 г. от заседание на общото събрание на ОУ „Черноризец Храбър“ и са утвърдени със Заповед № РД 07-1223/13. 09.2021 г. на директора.

ДИРЕКТОР:

СОНЯ СТОЯНОВА

Директор на ОУ „Черноризец Храбър“
Варна

