



Основно училище „Черноризец Храбър” - Варна

Гр.Варна 9010, ул.“Студентска” 1, п.к.78, тел./факс 052/303 284
e-mail: ch.hrabar@chernorizets.com; <https://www.chernorizets.com>



Утвърден със Заповед РД 07-63/16.09.2024 г.

Директор: Даниела Панова-Пенкова

АЛГОРИТЪМ
ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ
МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОУ “ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР”-
ГРАД ВАРНА
ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА

Разработен, съгласно Заповед No РД09-5906/28.12.2017г. на Министъра на образованието и науката, Актуализиран на Заседание на педагогически съвет с протокол No 10/ 04.09.2024 г.

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие, с Механизма, с Правилата и Процедурите за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: месец септември 2024г.

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие, с Механизма, с Правилата и Процедурите за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, (учениците –в Час на класа, родителите-на родителска среща).

Срок:първата седмица на месец октомври 2024г.

3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

Срок: до 15 септември 2024г.

4. Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците в училището в началото и в края на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма.

Срок: до третата седмица от началото на учебната година –месец май-юни, непосредствено преди приключване на учебния процес за съответния етап на образование.

5. Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването.

Срок: до десет дни след провеждането на анкетата

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: до десет дни след провеждането на анкетата

7. Разработване от координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз, който се утвърждава от директора на училището.

Срок: месец септември 2024г.

7.1. включва конкретни дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общоучилищни правила и процедури);

7.2. съдържа конкретни срокове и отговорници;

7.3.определя ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, как се документират случаи на тормоз и как се инициира работа по случай;

7.4. актуализира се ежегодно;

7.5. при необходимост може да се актуализира и по време на учебната година.

8. Въвеждане на Регистър за случаите на тормоз.

Срок: 15 септември 2024г.

8.1. Този регистър има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз;

8.2. В регистъра се документират ситуацията, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз, и предприемането на съответните действия (**съгласно Таблица 1 от Механизма**), които изискват намесата на координационния съвет;

8.3. Всяка описана в регистъра ситуация, съдържа следната информация:

- дата;
- какво се е случило –кратко описание на случая,
- кога се е случило,
- кои са участниците;
- кой служител е регистрирал ситуацията –име и подпис;
- какво е предприето като действия (намеса, превенция);
- кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители),
- как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои;

8.4. Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от секретаря на координационния съвет.

8.5.Регистърът за случаите на тормоз се съхранява при педагогическия съветник, а съпътстващата документация –при зам.-директора.

9. Действия при установяване на училищен тормоз между учениците

Необходимо е умение да се разграничават случаите, когато не се касае за тормоз, а само за игра или приятелска закачка. За целта трябва да се наблюдава поведението на децата и своевременно да научат, че закачката за някой, е неприятна или унижаваща достойнството за някой друг. По-голяма част от случаите на тормоз следва да бъдат овладени от учителите, а някои и от самите деца.

ВСЯКА НАМЕСА ИЗИСКВА ВНИМАТЕЛНА ПРЕЦЕНКА НА СИТУАЦИЯТА И НЕЙНАТА ТЕЖЕСТ.

9.1 Първа стъпка: Прекратяване на ситуация на тормоз

- Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.
- В случай на физически тормоз децата трябва да бъдат разделени, да се прекрати физическият контакт между тях незабавно и да се уведоми кл. ръководител.
- Не трябва веднага да се разпитва за случилото се, да се обсъждат причините за насилието или да се изяснява ситуацията. Това следва да се случи на по-късен етап.

Ако са присъствали други ученици, учителят ясно заявява, че това е насилие и то е недопустимо поведение.

9.2 Втора стъпка: Реакции спрямо детето, което е упражнило тормоз

- Когато става въпрос за първа проява, която не е тежка по отношение на нанесената вреда, може да се приложи подходът за възстановяване на щетата. Той се прилага от класния ръководител или педагогическия съветник.
- Подходът за възстановяване на щетите изисква време и по-задълбочен разговор с детето. Важно е ученикът да разбере, че проблемът е в начина на поведение, а не в неговата личност и , че усилията са насочени да се възстановят ценностите, към които цялото училище се придържа, а не неговото наказание. Ключов момент във възстановяването на щетата е самостоятелния избор за това, как да бъде поправена грешката, как да възстанови нарушената ценност. С това негово решение трябва да се съгласи и ученикът, който е бил потърпевш от тормоза.
- Като първа стъпка класния ръководител изслушва детето. Не е желателно детето да се изслушва съвместно с потърпевшото. След изясняване на ситуацията класния ръководител за определен период от време проследява поведението на детето и дава обратна връзка на Директор, педагогически съветник и родител.

9.3 Трета стъпка: Реакции спрямо дете, което е обект на тормоз

Работата с деца, които са обект на тормоз е насочена към формиране у тях на умения за справяне с подобно поведение и ситуации.

- Класният ръководител говори с детето, непосредствено след инцидента, за да изясни пречините довели до ситуацията на тормоз.
- Подчертава се поверителността на разговара, като се спомене кои ще бъдат уведомени за случилото се.

- Класният ръководител наблюдава детето през следващите дни и при забелязана промяна в поведението информира педагогическия съветник.

9.4 Четвърта стъпка: Реакции спрямо наблюдателите

- Класният ръководител насърчава тези, които са се намесили в защита ценностите на училището. На останалите се споделя очакването да направят същото, ако се случи в бъдеще.
- Класният ръководител насърчава учениците за грижа спрямо тормозеното дете.

9.5. Училищна система за насочване към други служби регистриране на ситуации на тормоз

- В случаите, при които поведението на детето се отличава с изразени агресивни прояви, снижен контрол върху гнева, склонност да разрешава конфликтни ситуации с насилие Координационният съвет предлага на директора да бъде потърсено съдействие от страна на отдел „Закрила на детето“ по местоживеене и отдела за „Закрила на детето“, на чиято територия е училището, местните комисии за БППМН, полицията и всички останали участници в мултидисциплинарния екип по силата на координационния механизъм.

10. Изпълнение на мерки от МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции.

Срок: целогодишен

11. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: края на учебната година –месец юни, след приключване на учебния процес.

Изготвил:

Георги Пенев-председател

Антон Николов-член

Даниела Керанова-член